

Objaśnienia do sporządzenia budżetu studiów niestacjonarnych, studiów dla obcokrajowców, studiów podyplomowych oraz kursów

Każda jednostka prowadząca płatne studia, w tym niestacjonarne i podyplomowe oraz kursy zobowiązana jest do przedstawienia kalkulacji budżetu będącego podstawą do uruchomienia studiów oraz obliczenia wysokości stawki opłaty za studia.

1. W celu prawidłowego skalkulowania wysokości przychodów należy przyjąć dolny limit liczby studentów, od którego można uruchomić kierunek, a następnie przewidzieć ilu z tych studentów będzie kontynuować studia na II i kolejnym roku studiów (korygując liczbę studentów w każdym roku o statystyczną liczbę studentów niekontynuujących studiów). Tę zasadę należy stosować przy sporządzaniu budżetów dla wszystkich stopni studiów (załącznik nr 1 dla niestacjonarnych i załącznik nr 2 dla obcokrajowców) oraz studiów podyplomowych (załącznik nr 3).

2. Ze względu na zmianę formy wypłacania wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w UJ z umów cywilnoprawnych na godziny ponadwymiarowe oraz przypadki realizowania zajęć w ramach godzin dydaktycznych ujętych w pensum na studiach płatnych, we wzorze budżetu ujmuje się koszt godzin ponadwymiarowych lub godzin realizowanych w pensum oraz skutki ich wypłaty tj. dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki.

Jeżeli zaplanowane godziny dydaktyczne będą realizowane w formie pensum, należy przyjąć do kalkulacji stawkę za godzinę zajęć przedstawioną w pkt 7.

Ponadto należy oszacować inne koszty bezpośrednie związane z realizacją studiów np. dodatek funkcyjny (specjalny) kierownika studiów, koszty obsługi administracyjnej, materiały dydaktyczne i pomocnicze oraz wydatki na zakup niezbędnego sprzętu.

Obowiązkowym elementem, bez stosowania wyjątków, każdego budżetu studiów niestacjonarnych oraz podyplomowych jest: naliczany przez arkusz narzut kosztów pośrednich tj. wydziałowych i ogólnouczelnianych,

3. Wynik studiów niestacjonarnych będący różnicą pomiędzy planowanymi, łącznymi przychodami i kosztami dla każdego roku studiów nie może być niższy od zera. Jeśli taka sytuacja wystąpi, należy rozważyć zmniejszenie kosztów bezpośrednich, podwyższenie limitu minimalnego liczby studentów, zwiększenie wysokości opłaty za studia.

4. W przypadku studiów podyplomowych jednostka zobowiązana jest do zaplanowania zysku możliwie najwyższego do osiągnięcia. Jeżeli faktyczna liczba słuchaczy różni się od tej założonej w kosztorysie, po uruchomieniu studiów podyplomowych, jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący, w którym zysk nie może być niższy od zakładanego w pierwotnej wersji, a w przypadku wzrostu liczby słuchaczy zysk powinien być wyższy od zakładanego w pierwotnej wersji budżetu. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr”.

5. Tak sporządzony budżet studiów może być podstawą do ujęcia wysokości opłaty za studia w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
6. Do zarządzenia Rektora załączony jest również uniwersalny wzór budżetu kursów (załącznik nr 4), na podstawie którego jednostka sporządza i przedstawia do zatwierdzenia przychody i koszty innych zadań realizowanych w ramach pozostałej działalności edukacyjnej tj. kursów letnich, doksztalujących, językowych, pedagogicznych i innych. We wzorze stosuje się odpowiednio wysokość narzutów kosztów wydziałowych i ogólnouczeniowych wynikających z zarządzenia nr 116 Rektora UJ z 3 grudnia 2012 roku, zmienionego zarządzeniem nr 26 Rektora UJ z 3 kwietnia 2013 roku.
- 7.

Stawka za godzinę pensum na rok akademicki 2014/2015 *
(tylko do planowania budżetu studiów)

Stanowisko	Stawka
Profesor zwyczajny	296
Profesor nadzw. z tytułem nauk.	244
Profesor wizytujący	228
Profesor nadzwyczajny	212
Adiunkt z dr hab.	188
Docent	169
Adiunkt	135
Starszy wykładowca z dr	109
Asystent z dr	107
Asystent	106
Starszy wykładowca	90
Wykładowca z dr	82
Wykładowca	72
Lektor	44

* W przypadku aktualizacji kosztorysów dotyczących wcześniejszych okresów należy przyjąć stawki rzeczywiste.