

Objaśnienia do sporządzenia budżetu studiów niestacjonarnych, odpłatnych studiów prowadzonych w języku obcym, studiów podyplomowych oraz kursów

Każda jednostka prowadząca płatne studia, w tym niestacjonarne, w języku obcym i podyplomowe oraz kursy zobowiązana jest do przedstawienia kalkulacji budżetu będącego podstawą do uruchomienia studiów oraz obliczenia wysokości stawki opłaty za studia.

1. W celu prawidłowego skalkulowania wysokości przychodów należy przyjąć dolny limit liczby studentów, od którego można uruchomić kierunek, a następnie przewidzieć ilu z tych studentów będzie kontynuować studia na II i kolejnym roku studiów (korygując liczbę studentów w każdym roku o statystyczną liczbę studentów niekontynuujących studiów). Tę zasadę należy stosować przy sporządzaniu budżetów dla wszystkich stopni studiów (załącznik nr 1 dla studiów niestacjonarnych i załącznik nr 2 dla odpłatnych studiów prowadzonych w języku obcym) oraz dla studiów podyplomowych (załącznik nr 3).
2. W przypadku realizowania zajęć w ramach godzin dydaktycznych przez pracowników UJ na studiach płatnych, we wzorze budżetu ujmuje się koszt godzin ponadwymiarowych lub godzin realizowanych w pensum oraz skutki ich wypłaty, tj. dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki.
Jeżeli zaplanowane godziny dydaktyczne będą realizowane w formie pensum, należy przyjąć do kalkulacji stawkę za godzinę zajęć, której wysokość określa komunikat Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej ogłaszany do 31 stycznia każdego roku. Wysokość stawek na rok akademicki 2017/2018 jest określona w komunikacie nr 2 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z 17 stycznia 2017 roku.
Stawka za godzinę zajęć realizowanych w ramach pensum na rok akademicki jest ustalana zgodnie z wyliczeniami na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego (tylko do planowania budżetu).
Ponadto należy oszacować inne koszty bezpośrednie związane z realizacją studiów.
Obowiązkowym elementem, bez stosowania wyjątków, każdego budżetu jest naliczany przez arkusz narzut kosztów pośrednich, tj. wydziałowych i ogólnouczelnianych.
3. Wynik studiów niestacjonarnych i odpłatnych studiów prowadzonych w języku obcym będący różnicą pomiędzy planowanymi łącznymi przychodami i kosztami nie może być niższy od zera. Jeżeli wynik będzie niższy od zera, należy rozważyć np. zmniejszenie kosztów bezpośrednich, podwyższenie limitu minimalnego liczby studentów, zwiększenie wysokości opłaty za studia.
4. W przypadku studiów podyplomowych jednostka zobowiązana jest do zaplanowania zysku. Jeżeli faktyczna liczba słuchaczy różni się od tej założonej w kosztorysie, po uruchomieniu studiów podyplomowych jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr”.
5. Tak sporządzony budżet studiów może być podstawą do ujęcia wysokości opłaty za studia w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.

6. Do zarządzenia Rektora UJ załączony jest również uniwersalny wzór budżetu kursów (załącznik nr 4), na podstawie którego jednostka sporządza i przedstawia do zatwierdzenia przychody i koszty innych zadań realizowanych w ramach pozostałej działalności edukacyjnej, tj. kursów letnich, doksztalujących, językowych, pedagogicznych i innych. We wzorze stosuje się odpowiednio wysokość narzutów kosztów wydziałowych i ogólnouczelnianych wynikających z zarządzeń Rektora UJ regulujących te kwestie.