



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Tekst ujednolicony

Zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 lipca 2021 roku w sprawie: zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (nie dotyczy Collegium Medicum) uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 131 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 21 listopada 2022 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 lipca 2021 roku w sprawie zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (nie dotyczy Collegium Medicum) oraz Zarządzeniem nr 41 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 16 kwietnia 2024 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 lipca 2021 roku w sprawie zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (nie dotyczy Collegium Medicum) (z późn. zm.)

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady tworzenia studiów;
- 2) obowiązki kierownika kierunku i koordynatora kierunku;
- 3) wytyczne w zakresie projektowania programów studiów;
- 4) szczegółowe zasady zmiany programów studiów;
- 5) szczegółowe zasady znoszenia studiów
– na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661);

- 3) kierownika kierunku – należy przez to rozumieć kierownika kierunku lub osobę wskazaną we wniosku o utworzenie studiów do pełnienia funkcji kierownika kierunku;
- 4) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół ds. analizy programów studiów;
- 5) PKA – należy przez to rozumieć Polską Komisję Akredytacyjną;
- 6) CWD – należy przez to rozumieć Centrum Wsparcia Dydaktyki;
- 7) EZD – należy przez to rozumieć system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

§ 3

Niniejsze zarządzenie znajduje zastosowanie również do kierunków, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

Tworzenie studiów

§ 4

1. Rektor tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Wniosek do Rektora o utworzenie studiów składa dziekan.
3. Wniosek o utworzenie studiów zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kierunku adekwatną do zakładanych efektów uczenia się i dyscypliny lub dyscypliny wiodącej;
 - 2) charakterystykę kierunku, w tym: poziom, profil, formę i dyscyplinę lub dyscypliny;
 - 3) koncepcję kształcenia;
 - 4) informacje na temat działalności naukowej, prowadzonych badań oraz infrastruktury;
 - 5) opis zakładanych efektów uczenia się;
 - 6) opis programu studiów;
 - 7) plan studiów, w tym wykaz koordynatorów przedmiotów wraz ze wskazaniem adresów e-mail w domenie uj.edu.pl;
 - 8) wysokość opłaty za usługi edukacyjne, a w przypadku studiów niestacjonarnych i studiów w języku obcym – zaakceptowany kosztorys;
 - 9) kryteria kwalifikacji wraz z opisem studiów i profilem absolwenta;
 - 10) wskazanie osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika kierunku oraz koordynatora kierunku.
4. Dziekan powołuje dla każdego kierunku studiów kierownika kierunku i określa szczegółowy zakres jego obowiązków, z uwzględnieniem ust. 7.
5. Osoby wskazane jako kierownik kierunku oraz koordynator kierunku zobowiązane są do posiadania konta użytkownika w EZD.
6. Dziekan informuje CWD o zmianie kierownika kierunku lub koordynatora kierunku za pośrednictwem EZD na formularzu dostępnym na stronie internetowej CWD.
7. Kierownik kierunku jest odpowiedzialny za zapewnienie jakości kształcenia na kierunku studiów, a w szczególności:
 - 1) jest odpowiedzialny za poprawne przygotowanie wniosku o utworzenie studiów;
 - 2) akceptuje ostateczny projekt programu studiów nowo tworzonego kierunku studiów;
 - 3) dba o prawidłowość programu studiów z uwzględnieniem aktualizacji sylabusów;
 - 4) dba o monitorowanie i doskonalenie programów studiów ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny programowej określonych przez PKA;
 - 5) odpowiada za właściwe przygotowanie raportu samooceny dla PKA oraz bierze udział w procesie akredytacji;

- 6) odpowiada za przygotowanie dokumentacji i organizację przebiegu akredytacji prowadzonych przez inne podmioty niż PKA;
 - 7) zatwierdza projektowane zmiany w programie studiów;
 - 8) odpowiada za analizę programu studiów i poprawność wprowadzonych zmian.
8. Koordynator kierunku odpowiada za:
- 1) terminowe i prawidłowe wprowadzanie zmian w programie studiów na wniosek kierownika kierunku;
 - 2) koordynowanie we współpracy z kierownikiem kierunku terminowego wypełniania sylabusów.
9. Koordynator przedmiotu odpowiada za terminowe i prawidłowe uzupełnianie sylabusów w oprogramowaniu wskazanym przez Rektora.

§ 5

1. Wniosek o utworzenie kierunku studiów wraz z projektem programu studiów wygenerowanym z oprogramowania wskazanego przez Rektora należy złożyć za pośrednictwem EZD, zgodnie z instrukcją obiegu korespondencji w EZD w zakresie wniosku o uruchomienie kierunku studiów.
2. Do wniosku należy dołączyć opinię Zespołu dotyczącą projektu programu studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wniosek o wydanie opinii w sprawie projektu programu studiów należy złożyć do Zespołu na formularzu dostępnym na stronie CWD nie później niż do dnia 15 kwietnia roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma być rozpoczęte prowadzenie studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadku uzyskania środków finansowych na prowadzenie studiów ze źródeł zewnętrznych po terminie wskazanym w ust. 3, wniosek należy złożyć w terminie ustalonym przez Rektora.
5. W ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku Zespół ustala z dziekanem harmonogram prac w zakresie projektu programu studiów.
6. Przed wydaniem opinii Zespół może przekazać dziekanowi uwagi do projektu programu studiów oraz zalecić ich uwzględnienie.

§ 6

1. Dziekan przekazuje Rektorowi wniosek zawierający projekt programu studiów wraz z uzupełnionymi sylabusami, opinię Zespołu, o której mowa w § 5 ust. 2, opinię właściwego organu Samorządu Studentów UJ i odniesienie do ewentualnych uwag zawartych w opiniach do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma być rozpoczęte prowadzenie studiów.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie programu studiów Rektor zobowiązuje dziekana do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem odmowy wyrażenia zgody na utworzenie studiów.
3. Rektor przedstawia wniosek o utworzenie kierunku studiów zawierający projekt programu studiów do zaopiniowania przez właściwą komisję senacką.
4. Na podstawie opinii komisji, o której mowa w ust. 3, Rektor wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, a projekt programu studiów przedkłada Senatowi Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Wytyczne w zakresie projektowania programów studiów

§ 7

1. Program studiów odpowiada warunkom określonym w ustawie i rozporządzeniu.
2. W programie studiów obligatoryjnie należy uwzględnić:
 - 1) szkolenie BHK – na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) zajęcia z wychowania fizycznego – w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin – na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia oraz stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich;
 - 3) liczbę punktów ECTS, które student ma uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne; 4) lektorat języka obcego nowożytnego.
3. Program stacjonarnych studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przewiduje obowiązek zaliczenia przez studenta przedmiotu lub przedmiotów w języku obcym w łącznym wymiarze co najmniej 30 godzin, obejmujących specjalistyczną terminologię obcojęzyczną z zakresu właściwego dla danego kierunku studiów, któremu lub którym przypisuje się łącznie co najmniej 3 punkty ECTS.

§ 8

1. Przedmiot wskazany w planie studiów definiuje się poprzez określenie:
 - 1) nazwy przedmiotu;
 - 2) wymiaru godzin;
 - 3) semestru/semestrów, w którym/których prowadzony jest przedmiot;
 - 4) form/y zajęć w ramach przedmiotu;
 - 5) liczby punktów ECTS wyrażonej w liczbach całkowitych;
 - 6) dyscypliny/dyscyplin naukowej/ych, do której/ych przyporządkowany jest przedmiot;
 - 7) numeru klasyfikacji ISCED;
 - 8) języka/języków wykładowego/wykładowych; 9) formy weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wskazanie nazwy ogólnej przedmiotu, przy czym konieczne jest wskazanie treści programowych tego przedmiotu w sylabusie. Liczba punktów ECTS przypisana takim przedmiotom nie może stanowić więcej niż 10% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów.
3. Przedmiot o tej samej nazwie oferowany na więcej niż jednym kierunku studiów, o takich samych przedmiotowych efektach uczenia się, ma przypisaną tę samą liczbę punktów ECTS.
4. Nie przyznaje się punktów ECTS za złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 9

1. Lektoratami języka obcego nowożytnego są zajęcia przewidziane w programie studiów, organizowane i prowadzone przez Jagiellońskie Centrum Językowe.

2. W przypadku, gdy program studiów przewiduje naukę języka obcego w formie innej niż określona w ust. 1, przedmiot ten należy określić jako „język kierunkowy” lub „nauczanie języka kierunkowego” ze wskazaniem, jaki jest to język.
3. Minimalna liczba godzin zajęć w zakresie lektoratu języka obcego nowożytnego na studiach stacjonarnych wynosi:
 - 1) 120 godzin w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) 60 godzin w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) 180 godzin w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
4. Za zaliczenie lektoratu języka obcego nowożytnego potwierdzone egzaminem lub certyfikatem przypisuje się 2 punkty ECTS za każde 30 godzin zajęć.
- 4a. Dopuszcza się przypisanie punktów za zaliczenie części lektoratu, jeżeli każdej części lektoratu z osobna przypisano efekty uczenia się oraz określono metody ich weryfikacji i oceny.
5. Na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich lektoraty języka obcego nowożytnego są prowadzone od drugiego roku studiów.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na odstępnie od zasad, o których mowa w ust. 1 i 5. W przypadku wyrażenia takiej zgody ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Zasady określone w ust. 1–6 nie mają zastosowania do kierunków w zakresie filologii obcych.

§ 10

1. Program studiów o profilu praktycznym wskazuje w zakresie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym praktyk zawodowych, w szczególności:
 - 1) cel praktyk;
 - 2) efekty uczenia się właściwe dla praktyk;
 - 3) metody sprawdzania i weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbycia praktyk;
 - 4) zasady zaliczania praktyk;
 - 5) punkty ECTS przypisane do praktyk;
 - 6) wymiar i formę praktyk;
 - 7) jednostki, których zakres działalności odpowiada obszarom aktywności zawodowej typowym dla absolwentów danego kierunku studiów.
2. Dla studiów o profilu ogólnoakademickim, dla których program studiów przewiduje praktyki, ust. 1 stosuje się.
3. Minimalny wymiar praktyk na studiach o profilu praktycznym określa ustawa.

§ 11

1. Dla przedmiotu objętego planem studiów sporządza się sylabus.
2. Za sporządzenie sylabusa przedmiotu odpowiedzialny jest koordynator przedmiotu.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje się elektronicznie z wykorzystaniem oprogramowania wskazanego przez Rektora.
4. Sylabus przedmiotu zawiera w szczególności:
 - 1) informacje ogólne dotyczące przedmiotu, w tym:
 - a) dane, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - b) nazwę kierunku studiów, w ramach którego prowadzony jest przedmiot,
 - c) wymagania wstępne dotyczące udziału w przedmiocie,

- d) informacje na temat powiązania z badaniami naukowymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim;
 - 2) cele kształcenia w ramach przedmiotu;
 - 3) przedmiotowe efekty uczenia się wraz z ich powiązaniem z kierunkowymi efektami uczenia się;
 - 4) treści programowe realizowane w ramach przedmiotu;
 - 5) metody nauczania stosowane podczas zajęć;
 - 6) metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
 - 7) bilans (rozliczenie) punktów ECTS z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;
 - 8) wskazanie metod weryfikacji w odniesieniu do efektów uczenia się, o których mowa w pkt 3;
 - 9) warunki zaliczenia przedmiotu;
 - 10) imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz jeśli to możliwe osób prowadzących przedmiot;
 - 11) wymaganą literaturę.
5. Elementy sylabusu przedmiotu określone w ust. 4 pkt 1–9 wchodzi w skład programu studiów.
 6. Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, jak również wyniki działalności naukowej Uniwersytetu Jagiellońskiego w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.
 7. Sylabusy przedmiotów są sporządzane w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
 8. W przypadku przedmiotów prowadzonych w językach obcych sylabusy mogą być sporządzone również w języku studiów lub w języku angielskim.
 9. W uzasadnionych przypadkach dotyczących konkretnych sylabusów przedmiotów Rektor może wyrazić zgodę na odstępienie od zasady, o której mowa w ust. 7. W przypadku wyrażenia zgody, sylabusy sporządza się wyłącznie w języku studiów lub w języku angielskim.

Zmiana programu studiów

§ 12

1. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu.
2. Zmiany programu studiów konieczne do wprowadzenia w bieżącym cyklu kształcenia wprowadza CWD na wniosek składany skierowany do Rektora, po uzyskaniu zgody Rektora. Wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią właściwego organu Samorządu Studentów UJ składa się do dnia 1 marca za pośrednictwem EZD.
3. Zmiany w programach studiów dla nowego cyklu kształcenia wprowadzane są zgodnie z określonym przez Rektora harmonogramem, który jest publikowany na stronie internetowej CWD.
4. Do zmiany programu studiów stosuje się § 7–11.
5. W przypadku zmiany dyscypliny wiodącej konieczne jest utworzenie nowego kierunku studiów z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
- 5a W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmiany klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub sugestii zawartych w raporcie zespołu

oceniającego PKA, Rektor, na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na zmianę dyscypliny wiodącej bez konieczności utworzenia nowego kierunku studiów. Wyrażenie zgody wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Zespołu. W przypadku wyrażenia takiej zgody ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zespół z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora może przeprowadzić audyt programów studiów i przedstawić zalecenia w zakresie ich doskonalenia pod kątem konieczności wprowadzenia w nich zmian od nowego cyklu kształcenia.

Zniesienie studiów

§ 13

1. Wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie zniesienia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu dziekan składa do Rektora.
2. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem EZD na formularzu dostępnym na stronie internetowej CWD.
3. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie zniesienia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

Przepisy przejściowe

§ 14

1. Wnioski o wydanie opinii Zespołu w sprawie utworzenia kierunku studiów od roku akademickiego 2022/2023 składane są do końca października 2021 r.
2. Dziekan przekazuje Rektorowi wniosek o utworzenie od roku akademickiego 2022/2023 kierunku studiów zawierający projekt programu studiów wraz z uzupełnionymi sylabusami, opinię Zespołu, opinię właściwego organu Samorządu Studentów UJ i odniesienie się do ewentualnych uwag do dnia 15 lutego 2022 r.
3. Do programów studiów od cyklu kształcenia 2022/2023 stosuje się § 9 ust. 4.

Przepisy końcowe

§ 15

Traci moc zarządzenie nr 106 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 11 grudnia 2019 roku w sprawie zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel