

Постановление № 46/IV/2015
Сената Ягеллонского Университета
от 29 апреля 2015 года.

по вопросу: Правил обучения в аспирантуре

Действуя на основании статьи 196 пункт 6, статьи 161 и статьи 162 закона от 27 июля 2005 года – Закон о высшем образовании (Сборник законов РП (Dz. U.) с 2012 г., поз. 572 с последующими изм.) и § 24 пункт 2 Устава Ягеллонского Университета, Сенат Университета постановляет:

Глава 1 – Общие положения

§ 1

1. Правила определяют организацию и ход обучения в аспирантуре осуществляемых в Ягеллонском Университете.
2. Всякий раз, когда в Правилах речь идет о Законе, следует понимать закон от 27 июля 2005 года. – Закон о высшем образовании (Сборник законов РП (Dz. U.) с 2012 г., поз. 572 с последующими изм.).
3. Всякий раз, когда в Правилах речь идет о:
 - 1) аспиранте – следует понимать участника обучения в аспирантуре;
 - 2) аспирантуре – следует понимать изучения третьей степени в соответствии с законом;
 - 3) организационной единице – следует понимать основную организационную единицу или другую организационную единицу Университета, которая ведет аспирантуру;
 - 4) кредитах ECTS – баллы, сформулированные в европейской системе аккумуляции и трансфера пунктов зачета, как мера учета учебной работы аспирантов при освоении образовательной программы;
4. Режим и условия проведения докторантуры¹ и присвоения научной степени доктора регулируют отдельные положения.

§ 2

1. Для обучения в аспирантуре может быть допущено лицо, которое имеет квалификацию второй степени или является бенефициантом программы „Диамантовый Грант”, о котором идет речь в статье 187а пункт 1 закона.
2. Условия и порядок набора для обучения в аспирантуре определяет Сенат Университета в отдельном постановлении.

¹ На польском „przewód doktorski”.

§ 3

1. Аспирантура создается и ликвидируется распоряжением Ректора по заявлению совета данной организационной единицы.
2. Заявление о создании аспирантуры обязано выполнять требования, содержащиеся в законе и подзаконных актах к закону. Кроме того, заявление должно указывать: дату начала обучения, ограничение приемов, а также анализ влияния обучения в аспирантуре на данную организационную единицу, учебно-кадровую, а также экономико-финансовую ситуацию организационной единицы подающей заявку. Заявление учитывает также дополнительные требования, предусмотренные отдельными положениями для создания заочной формы обучения в аспирантуре, если такая будет проводиться. В случае экологических исследований к заявлению нужно заключить копии договоров и соглашений о сотрудничестве в этой сфере. В заявлении можно также указать на существование необходимости заключать с аспирантами соглашений, касающихся вопросов интеллектуальной собственности, связанных с проведением ими научных исследований. К заявлению нужно приложить мнение Общества Аспирантов Университета о создании аспирантуры.
3. Заявление подается минимум за 6 месяцев до планируемой даты начала обучения в аспирантуре.

§ 4

1. Аспирантура может проводиться в дневной или заочной формах.
2. Дневная форма обучения в аспирантуре является бесплатной, за исключением случаев, предусмотренных в отдельных положениях.
3. По заявлению совета организационной единицы Ректор принимает решение о оплате за обучения заочников.
4. Сумма оплаты за аспирантуру, о которых идет речь в пункте 3, определяется распоряжением Ректора.
5. Подробные правила взимания платы, в том числе порядок и условия освобождения от этих платежей, определяет Сенат Университета.

§ 5

1. Аспирантура длится не меньше чем 2 года и не дольше чем 4 года.
2. Руководитель аспирантуры, по заявлению аспиранта, по согласованию через научного руководителя, может продлить срок проведения обучения в аспирантуре, одновременно освобождая аспиранта с обязательства участия в занятиях, в случае необходимости проведения длительных научных исследований, реализуемых в рамках обучения, совокупно не дольше, чем на два года.
3. Руководитель аспирантуры кроме того, по просьбе аспиранта, может продлить срок проведения обучения в аспирантуре, одновременно освобождая аспиранта от обязательства участия в занятиях, в случае :

- 1) временной нетрудоспособности для проведения этих исследований, вызванных болезнью,
- 2) необходимости личного ухода за больным членом семьи,
- 3) необходимости осуществлять личный уход за ребенком до 4. года жизни или ребенком, имеющим заключение об инвалидности,
- 4) наличия решения о степени инвалидности

- итого не дольше, чем на год.

4. Руководитель аспирантуры по просьбе аспиранта, может дополнительно продлить срок прохождения аспирантуры на период, соответствующий длительности отпуска по беременности и родам, отпуска на условиях отпуска по беременности и родам, отцовского отпуска и родительского отпуска, указанных в законе от 26 июня 1974 года - Трудовой кодекс (Сборник законов РП (Dz. U.). с 2016 года. поз. 1666, с последующими изм.) освобождая одновременно аспиранта от обязательства участия в занятиях.
5. Аспирант, использующий продление обучения в аспирантуре более чем определенное время, указанное в программе аспирантуры сохраняет статус аспиранта, в том числе право получения материальной помощи и повышения стипендии для аспирантов с субсидии на финансирование прокачественных заданий, на основаниях, указанных в законодательстве о признании этих льгот. В особо обоснованных случаях Ректор может предоставить такому аспиранту стипендию, если это оправдано высоким уровнем проводимых научных исследований и достижениями в работе над кандидатской диссертацией подтверждённых научным руководителем аспиранта.
6. Сроки выполнения обязательств аспиранта увеличиваются соответственно за время, на которое продлили ему срок отбывания аспирантуры.
7. В случае согласия на продление на срок иной, чем полный год или два года обучения, руководитель аспирантуры определяет условия продолжения обучения аспиранта по истечении срока продления, в частности, сроки исполнения отдельных обязательств, исходящие из правил. Об условиях продолжения обучения руководитель аспирантуры информирует аспиранта в письменной форме.
8. Не допускается выражение согласия на продление срока обучения в аспирантуре за прошедший период.

§ 6

1. Заявление о продлении срока прохождения аспирантуры включает:
 - 1) данные аспиранта: имя, фамилия, номер социального страхования, а в случае его отсутствия – номер документа, удостоверяющего личность, а также указание на год обучения в аспирантуре,
 - 2) обоснование.

2. К заявлению прилагаются:

- 1) мнение научного руководителя – в случае, о котором идет речь в § 5 пункт 2, или
- 2) документ что обосновывает продление срока прохождения аспирантуры – в случаях, указанных в § 5, пункт 3 или 4.

§ 7

Лицо принятое в аспирантуру приобретает права аспиранта с 1 октября с момента сложения подписанной Присяги, содержание которой определяется Уставом Университета.

§ 8

1. Аспирант другого вуза или научной организации ведущей аспирантуру, который зачислил первый год обучения, с согласия руководителя организационной единицы может быть переведен в аспирантуру в Университет без процедуры набора.
2. В случае, о котором идет речь в пункте 1, аспирант обязан предоставить руководителю организационной единицы заявление вместе с обоснованием согласованным актуальным научным руководителем а также документы, подтверждающие прежний ход обучения.
3. Заявление, о котором идет речь в пункте 2, должно быть согласованным также руководителем организационной единицы, в которой аспирант хочет продолжать обучение. Мнение должно содержать:
 - 1) предложение относительно года обучения, на который аспирант должен быть записан с учетом установленного правилами срока обучения в аспирантуре;
 - 2) определение программных различий;
 - 3) возможные предложения относительно количества кредитов ECTS, которые можно учитывать при одобрении предыдущих достижений аспиранта;
 - 4) правила зачета года, если переводение должно состояться в течение учебного года.
4. К заявлению необходимо приложить согласие на научное руководство научного сотрудника, имеющего ученое звание или ученую степень доктора наук,.
5. Подробные правила перевода из другого вуза определяет совет данной организационной единицы.
6. В случае перевода в аспирантуру в рамках ЯУ пункты 1-5 применяются соответственно.

§ 9

План и программа аспирантуры принимается советом основной организационной единицы после консультаций с Обществом Аспирантов Университета, а также в соответствии с определенными приложениями. План и программа аспирантуры

объявляется на сайте организационной единицы за три месяца до начала учебного года, в которой они должны начать действовать.

§ 10

Учебный год начинается 1 октября и длится до 30 сентября следующего календарного года и делится на два семестра.

§ 11

Занятия, предусмотренные программой обучения в аспирантуре, реализуемые в дидактической форме могут вести преподаватели и научные работники научной организационной единицы, имеющие текущие научные труды, опубликованные в течение последних 5 лет или художественные достижения за период последних 5 лет.

§ 12

1. За зачисление занятий, охваченных программой обучения в аспирантуре приписываются кредиты ECTS.
2. Количество кредитов ECTS, за данный предмет определяет совет организационной единицы в программе обучения в аспирантуре.
3. Получение кредитов ECTS, за данный предмет происходит по достижении аспирантом всех предполагаемых результатов обучения.

Глава 2 – Ход обучения

§ 13

1. Экзамены и зачет предметов, охваченных планом и программой обучения в аспирантуре заканчивается выставлением оценки, если программа обучения в аспирантуре не предусматривает иное.
2. Оценки экзаменов и зачета выставляется по следующей шкале:
 - 1) очень хорошо – 5,0;
 - 2) хороший плюс – 4,5;
 - 3) хорошо – 4,0;
 - 4) достаточно плюс – 3,5;
 - 5) достаточно – 3,0;
 - 6) недостаточно – 2,0.
3. Объявление оценок с данного предмета осуществляется с помощью системы USOSweb.
4. Ход аспирантуры документируется в:
 - 1) информационной системе университета;
 - 2) картах периодических достижений аспиранта, составленных в виде распечатки данных из информационной системы университета;

- 3) протоколах зачета предмета, составлены в виде распечатки данных, накопленных в информационной системе университета.
5. Организационная единица университета обязана вести документацию о ходе обучения в аспирантуре, которая включает, в частности:
 - 1) заявление ЕРК кандидата на обучение в аспирантуре;
 - 2) документацию, о которой идет речь в § 14 пункте 2;
 - 3) дубликат решения совета организационной единицы о присвоении научной степени доктора.
6. Подробные правила ведения документации в ходе обучения в аспирантуре определяет распоряжением Ректор.

§ 14

1. Зачетным периодом в Университете, является учебный год.
2. Для того, чтобы зачислить год обучения в аспирантуре аспирант обязан до 30 июня каждого учебного года предоставить руководителю аспирантуры следующие документы:
 - 1) отчет об исполнении обязательств, в данном учебном году;
 - 2) мнение научного руководителя о ходе научных исследований и прогрессе в подготовке диссертации;
 - 3) другие документы, требуемы планом и программой обучения в аспирантуре;
 - 4) другие документы, указанные распоряжением Ректора, определяющим документацию о ходе обучения.
3. По уважительным случайным или научным причинам руководитель аспирантуры, по письменному заявлению аспиранта, может продлить срок, о котором идет речь в пункте 2, к 30 сентября. Аспирант, который подал отчет к 30 июня может подать дополнение к отчету, охватывающие период с 1 июля по 30 сентября.
4. Руководитель аспирантуры может перенести некоторые обязанности аспиранта на следующий учебный год. Он может также, по заявлению аспиранта согласованным научным руководителем, принять решение о принятии в счет исполнения обязательств, указанных в § 20, предметов, не предусмотренных планом и программой обучения в аспирантуре.
5. В основе собранной документации, руководитель аспирантуры в срок до 30 сентября каждого года выносит решение об зачете года и предпринимает все действия, предусмотренные отдельными положениями, связанные с признанием стипендий за научные достижения в ходе обучения. В случае выражения согласия на дополнение отчета аспиранта в срок до 30 сентября в соответствии с правилами, определенными в пункте 3, руководитель аспирантуры принимает решение об зачете года в срок до 10 октября.

§ 15

1. Руководитель аспирантуры может принять решение об исключении из списка участников обучения в аспирантуре в случае:
 - 1) невыполнения обязанностей, исходящих из содержания Присяги и Правил;
 - 2) невыполнения обязанностей, исходящих из плана и программы обучения в аспирантуре, неведения научных исследований или непредставления отчета о их ходе; мнение по этому вопросу представляет руководителю аспирантуры научный руководитель;
 - 3) нарушение правил о начислении сборов, указанных в постановлении, о котором идет речь в § 4, пункт 5;
 - 4) подачи письменного заявления об отчислении из аспирантуры по собственному желанию.
2. При решении об исключении из списка участников аспирантуры аспирант имеет право на обжалование решения к Ректору через руководителя аспирантуры в срок 14 дней со дня получения решения. О внесенном обжаловании решения руководитель аспирантуры информирует руководителя организационной единицы.
3. Решение Ректора, является окончательным. Аспирант имеет право подать жалобу на решение Ректора в Воеводский Административный Суд в Кракове через Ректора в течение 30 дней со дня получения решения.

§ 16

1. Аспирант не имеет права на повторение года обучения.
2. Аспирант имеет право на пересдачу экзамена.
3. В случае отсутствия зачета занятий, исходящих из плана и программы обучения в аспирантуре, аспирант может повторить эти занятия с согласия руководителя аспирантуры, при условии, что это не продлит срока обучения в аспирантуре более чем на срок, указанный в § 5. Это право предоставляется аспиранту один раз на протяжении обучения в аспирантуре.
4. Возобновление аспирантуры при исключении из списка участников обучения в аспирантуре является недопустимым.

§ 17

1. Руководитель организационной единицы может назначить проведение комиссионного экзамена в случае, если:
 - 1) во время экзамена произошли нарушения в его проведении;
 - 2) охват тематики проведенного экзамена выходит за охват, указанный в программе обучения данного предмета.

2. Заявление о проведении комиссионного экзамена может подать аспирант или экзаменатор в течение 5 дней с даты объявления результатов экзамена, представив подробное обоснование возражений.
3. Комиссионный экзамен проводится в срок от 2 до 14 дней от даты постановления о его проведении.
4. В состав экзаменационной комиссии входит председатель и два члена выбранные руководителем организационной единицы из числа преподавателей, представляющих одну и ту же дисциплину или дисциплину связанную с предметом экзамена. По крайней мере, один член комиссии должен иметь ученое звание или ученую степень доктора наук. В исключительных случаях руководитель организационной единицы может назначить в состав комиссии дополнительные лица.
5. На экзамене может присутствовать руководитель организационной единицы или уполномоченный им член совета этой организационной единицы. По просьбе аспиранта в экзамене может также участвовать, на правах наблюдателя, руководитель аспирантуры и представитель Общества Аспирантов ЯУ. Участником экзамена, на правах наблюдателя, может быть преподаватель, который поставил оценку проверенную в комиссионном режиме.
6. Форму и сроки проведения экзаменов определяет руководитель организационной единицы по согласованию с председателем комиссии. С проведения экзамена составляется протокол.
7. Положительный результат экзамена учитывается в качестве основы для зачета данного года обучения в аспирантуре также в том случае, если он был проведен по истечении сроков, указанных в § 14 пункт 1 Правил.

§ 18

1. Аспирантуру заканчивается получением квалификации третьей степени, т. е. получением, после докторантуры, проведенной на основании статьи 11 пункт 1 закона от 14 марта 2003 года. о научных степенях и научном названии и о степенях и названии в области искусства (Сборник законов РП (Dz. U.) с 2014 года, поз. 1852), научной степени доктора в конкретной области науки, в области дисциплины, подтвержденным соответствующим дипломом.
2. По просьбе аспиранта, который не окончил обучения в аспирантуре, представляется справка о ходе обучения, которую от имени Университета подписывает руководитель аспирантуры.

Глава 3 – Права и обязанности аспиранта

§ 19

Аспирант имеет право, в частности:

- 1) на научный присмотр;

- 2) на изменение научного руководителя на условиях, предусмотренных Правилами;
- 3) на продление аспирантуры на условиях, предусмотренных Правилами;
- 4) подавать на получение стипендии на условиях, предусмотренных в законе и подзаконных актах, а также правилах предоставления стипендий в аспирантуре на ЯУ;
- 5) подавать на получение повышения стипендии с субсидии на финансирование прокачественных задач на условиях, предусмотренных в законе и правилах предоставления повышения стипендии с субсидии на финансирование прокачественных задач на ЯУ;
- 6) подавать на материальную помощь на условиях, предусмотренных в законе и правилах предоставления льгот, материальной помощи для аспирантов ЯУ из средств фонда материальной помощи;
- 7) подавать на другие формы финансирования, предусмотренные в отдельных правилах;
- 8) подавать на проживание в студенческом общежитии университета или на питание в студенческой столовой университета;
- 9) подавать на проживание супруга и ребенка в студенческом общежитии Университета;
- 10) на другие социальные выплаты в объеме и на условиях, определенных в отдельных правилах;
- 11) подавать на страхование на условиях, предусмотренных в отдельных правилах;
- 12) на перерыв для отдыха не более восьми недель в год, используемого в течении периода свободного от занятий;
- 13) на бесплатное языковое образование в размере, предусмотренном по плану и программе обучения в аспирантуре, за исключением аспирантов-заочников;
- 14) на финансирование из бюджета организационной единицы деятельности, связанной с проведением научных исследований в области развития, а также задач, связанных с ними на условиях и в пределах, исходящих из отдельных правил;
- 15) использовать библиотеки и читальные залы, функционирующие на ЯУ на условиях предоставленных научным сотрудникам;
- 16) использовать оборудование, научно-методическую и лабораторную базы Университета на условиях, принятых в данной организационной единице;
- 17) прохождения профессиональной практики или научных стажировок в форме, согласованной с научным руководителем;
- 18) удостоверения аспиранта;

- 19) объединения в Обществе Аспирантов ЯУ и в университетских организациях аспирантов, в частности, в научных кругах и художественных и спортивных коллективах на основаниях, указанных в законе.

§ 20

Обязанностями аспиранта являются:

- 1) поведение в соответствии с присягой и Правилами;
- 2) соблюдение законов и правил, действующих в ЯУ;
- 3) забота о добром имени ЯУ;
- 4) соблюдение Кодекса этики аспиранта;
- 5) незамедлительное уведомление руководителя аспирантуры об изменении фамилии и адреса, а также об изменении других необходимых заведению данных;
- 6) реализация программы аспирантуры, в том числе проведение научных исследований;
- 7) проведение практики в форме проведения занятий или участия в их ведении, в объеме не менее 10 часов и не более:
 - 90 часов в масштабе учебного года для аспирантов получающих стипендию
 - 60 часов в масштабе учебного года для аспирантов не получающих стипендию
- 8) возбуждение докторантуры - не позже чем до конца 6 семестра обучения, а в случае обучения в аспирантуре сроком на 3 года не позднее, чем к концу четвертого семестра обучения;
- 9) представление, утвержденных научным руководителем, периодических отчетов о выполняемых обязанностях и других достижениях в определенных сроках;
- 10) внесение оплаты на условиях, предусмотренных отдельными правилами;
- 11) участие в работе организационной единицы, в которой аспирант подготавливает кандидатскую диссертацию, а в случае коллективных научных исследований подчинение советам и требованиям научных сотрудников, назначенных для руководства указанной исследовательской группой или определенными элементами процесса исследования.

§ 21

1. Аспиранты-инвалиды могут подать заявление о изменении способа организации и реализации учебного процесса, в том числе условий отбывания обучения с учетом вида инвалидности.
2. Аспирантами, о которых идет речь в пункте 1, считаются:
 - 1) инвалиды, имеющие подтверждение степени инвалидности или эквивалентный документ;

- 2) хронически больны, не имеющие решения о степени инвалидности, ситуацию которых подтверждает медицинская документация предоставлена в Отдел по делам Людей с ограниченными Возможностями ЯУ.
 - 3) у которых внезапная болезнь или несчастный случай приводят к временной неспособности к полному участию в занятиях, и эти обстоятельства подтверждает документация или экспертиза предоставлена в Отдел по делам Людей с ограниченными Возможностями ЯУ.
3. Решения по вопросам, о которых идет речь в пункте 1, принимает руководитель аспирантуры.
 4. Адаптация учебного процесса к особым потребностям людей с ограниченными возможностями, в зависимости от типа инвалидности и других трудностей, связанных с состоянием здоровья, может осуществляться через:
 - 1) изменение режима отбывания занятий;
 - 2) изменение сроков и формы зачета предметов и экзаменов;
 - 3) обмен и адаптацию учебных материалов к потребностям, связанным с установленной инвалидностью;
 - 4) использование технологических решений, поддерживающих процесс обучения;
 - 5) поддержку образовательного помощника (например переводчик языка жестов);
 - 6) участие в межфакультетных занятиях по обеспечению иностранных языков для людей с ограниченными возможностями (в основном, с ограниченными возможностями зрения, слуха и с трудностями в обучении), организованных Отделом по делам Людей с ограниченными Возможностями ЯУ;
 - 7) архитектурную доступность (например зданий; залов, в которых проходят занятия).
 5. Подробные условия адаптации учебного процесса к потребностям людей с ограниченными возможностями определяет Ректор отдельным распоряжением.

Глава 4 – Руководитель аспирантуры

§ 22

1. Ректор указывает кандидата на руководителя аспирантуры из числа преподавателей, выполняющих работу в организационной единице, имеющих, по крайней мере, ученую степень доктора наук или степень доктора наук искусств или эквивалент с правами доктора наук, приобретенное на основании статьи 21 закона от 14 марта 2003 года. о научных степенях и научном названии и о степенях и названии в области искусства (Сборник законов РП (Dz. U.) с 2016 года. поз. 882, с. последующими изм.), трудоустроенных в полном объеме.
2. Ректор назначает руководителя аспирантуры после получения положительных отзывов совета организационной единицы и Общества Аспирантов ЯУ, к которым Ректор обращается с заявлением о высказание мнения о кандидате на руководителя

аспирантуры в течение 14 дней со дня получения этого заявления. После безуспешного истечения этого срока считается, что выражено положительное мнение о кандидате на руководителя аспирантуры.

3. В случае выражения советом организационной единицы или Обществом Аспирантов ЯУ отрицательного мнения о кандидате на руководителя аспирантуры, повторно выполняются действия, указанные в пункте 1 и 2.
4. В случае, когда условие получения положительных отзывов совета организационной единицы и Общества Аспирантов УЯ не будет исполнено в отношении двух указанных последовательно кандидатов на руководителя аспирантуры, Ректор назначает руководителя аспирантуры академического учителя, удовлетворяющего требованиям, о которых говорится в пункте 1, который не был ранее указан в качестве кандидата.
5. В случае назначения руководителя для первой аспирантуры в данной организационной единице, мнение Общества Аспирантов ЯУ не является обязательным.
6. Руководителя аспирантуры назначает на должность Ректор на срок, соответствующий полномочиям органов организационной единицы, в которой проводится аспирантура. Руководитель аспирантуры не может быть призван к исполнению этой функции больше, чем на два последовательных срока. До момента назначения руководителя аспирантуры на новый срок эту функцию выполняет лицо до сих пор выполняющее эту функцию или лицо, назначенное Ректором в качестве исполняющего обязанности руководителя аспирантуры.
7. Ректор отзывает руководителя аспирантуры после получения рекомендации совета организационной единицы и Общества Аспирантов Университета.
8. В отношении к лицу исполняющему функцию руководителя аспирантуры, в отношении которого истек срок действия трудовых или в отношении которого было вынесено окончательное дисциплинарное решение, Ректор немедленно констатирует истечение срока действия акта о назначении данного лица на должность руководителя аспирантуры, без необходимости получения мнения субъектов, указанных в пункте 2.
9. В случае отстранения от должности руководителя аспирантуры или истечения срока действия акта о назначении на должность руководителя аспирантуры, будет незамедлительно возбуждено дело по назначению нового руководителя аспирантуры на вакантную должность в режиме, о котором идет речь в пунктах 1-6, на срок до конца полномочий органов организационной единицы.

§ 23

1. Руководитель аспирантуры выполняет свои обязанности в соответствии с законодательством и данными Правилами.
2. В частности, руководитель аспирантуры:

- 1) принимает решения о зачислении аспирантами последующих лет обучения, а также о перенесении обязательств аспирантов на следующий год;
- 2) рассматривает заявления аспирантов о зачислении года обучения;
- 3) принимает решение о удалении из списка участников обучения в аспирантуре;
- 4) представляет Ректору выводы по вопросам, входящим в свойства Ректора, в частности, передает приняты аспирантской стипендиальной комиссией и руководителем организационной единицы рейтинговые списки о выделении аспирантской стипендии и повышения аспирантской стипендии из средств субсидии на финансирование прокачественных задач;
- 5) организует реализацию программы аспирантуры, а также разрабатывает и представляет властям организационной единицы выводы относительно плана и программы обучения в аспирантуре;
- 6) проводит оценку реализации программы аспирантуры, в том числе научных исследований аспирантов, в порядке установленном советом организационной единицы, а также рассматривает заявления аспирантов касающиеся этих оценок;
- 7) проводит оценку достижений аспирантов для составления рейтинговых списков на стипендию для лучших аспирантов;
- 8) продлевает срок отбывания аспирантуры;
- 9) рассматривает заявление аспиранта, который просит о переводе из другого вуза на аспирантуру в ЯУ;
- 10) выполняет функции председателя аспирантской стипендиальной комиссии.

Глава 5 – Научный руководитель

§ 24

1. Научным руководителем может быть преподаватель или научный сотрудник научной организации, имеющий, как минимум, ученую степень доктора наук в отношении данной или смежной научной дисциплины и научные достижения опубликованы в течение последних 5 лет или художественные достижения за период последних 5 лет, который выразил письменное согласие на научное руководство в течение всего периода обучения. С согласия совета организационной единицы, научным руководителем может быть лицо, не являющееся работником данной организационной единицы.
2. Отмена согласия на научное руководство, о котором идет речь в пункт 1, предл. 1, требует детального обоснования.
3. Аспирант или руководитель аспирантуры может подать руководителю организационной единицы заявление о смене научного руководителя. Заявление требует обоснования.
4. В обоснованных случаях руководитель организационной единицы может принять решение об изменении научного руководителя. От данного решения аспиранту

служит обжалование к Ректору через руководителя организационной единицы в течение 14 дней со дня вручения решения.

5. В случае длительного отсутствия научного руководителя, руководитель организационной единицы может указать другое лицо, отвечающее требованиям, изложенным в пункт 1 для временного выполнения этой функции. После прекращения причин, из-за которых был назначен заместитель, научный руководитель информирует руководителя организационной единицы о готовности повторного вступления в должность. О повторной передаче функции научного руководителя решает руководитель организационной единицы.
6. В случае замены научного руководителя с причин, указанных в пункт 2-5, нового научного руководителя, отбирается согласно условиям указанных в пункт 1.

§ 25

С момента возбуждения докторантуры научный руководитель может принять функцию руководителя (промоутера) на условиях, определенных в отдельных правилах.

§ 26

Научный руководитель, в частности:

- 1) проводит ежегодную оценку успеваемости аспиранта и формулирует по этому вопросу мнения;
- 2) проводит оценку по заявлениям аспиранта о ходе обучения;
- 3) по согласованию с руководителем данной организационной единицы и с учетом § 20 пункт 11 устанавливает правила участия аспиранта в научно-исследовательских работах и преподавательской деятельности этого подразделения;
- 4) выражает мнение по вопросу прохождения аспирантом занятий или выполнения других обязательств исключая ЯУ.

Глава 6. Переходные и заключительные положения

§ 27

1. Правила вступают в силу с 1 октября 2015 года. и применяется для всех аспирантов, проходящих аспирантуру в ЯУ.
2. С момента вступления в силу данных Правил утрачивает силу постановление № 35/III/2012 Сената Университета от 28 марта 2012 года. по вопросу: Правила аспирантуры в Ягеллонском Университете с последующими. изм.